營　養　午　餐　組

臺南市歸仁國中志工輔導團午餐搬運組實施計畫

壹、依據：臺南市歸仁國中志工輔導團實施計畫辦理

貳、目的：

 一、協助檢核、紀錄菜單是否落實。

 二、協助學生搬運飯菜。

參、人員及實施辦法：

 一、 人員編組：擬設5小組，每小組4人，設組長一人、副組長一人。

 二、 服務地點﹕格致樓、博學樓、成功樓、薌江樓。

 三、 服務時間：週一至週五每天11:30~12:00。

 四、輪值安排委由組長全權協商負責，值勤時務必記得在值勤簿上簽到，以備上級抽查。

 五、如臨時需支援人員時，委由組長全權協商負責。

 六、值勤時記得配戴識別證，以供全校師生分辨及確定身份。

 七、服務方式：檢核菜單及協助學生搬運飯菜。

 八、服務首重衛生、安全。

 九、實施成效經團員大會、分組座談提出檢討後再行修正。

肆、本計畫經呈校長核示，團員大會通過後實施。

圖　書　管　理　組

臺南市歸仁國中志工輔導團圖書管理組實施計畫

壹、依據：臺南市歸仁國中志工輔導團實施計畫辦理

貳、目的：為增進同學閱讀能力，善用閱讀資源，培養閱讀興趣及協助圖書管理等事宜。

參、範圍：提供全校師生借還書手續服務及協助圖書分類、建檔、歸檔等相關事宜。

肆、人員及實施辦法：

 一、 人員編組：以本校在校生家長優先編組；擬設5小組，每小組5人，設組長一人、副組長一人。

 二、 服務地點：圖書室

 三、 服務時間：每週一至週五

 8:00~10:00 (1人) 、9:00~11:00 (1人) 、11:00~13:00 (1人)、

 13:00~15:00(1人) 、14:00~16:00 (1人)

 四、值勤時記得配戴識別證，以供全校師生分辨及確定身份。

 五、輪值安排委由組長全權協商負責，值勤時務必記得在值勤簿上簽到，以備上級抽查。

 六、如臨時需支援人員時，委由組長全權協商負責。

 七、實施成效經團員大會、分組座談提出檢討後再行修正。

肆、本計畫經呈校長核示，團員大會通過後實施。

交　通　導　護　組

臺南市歸仁國中志工輔導團交通導護組實施計畫

壹、依據：臺南市歸仁國中志工輔導團實施計畫辦理

貳、目的：協助維護本校周邊交通秩序之暢通，以維護學生上、放學之安全。

參、人員及實施辦法：

 一、人員編組：擬分5小組，每小組7人，設組長一人、副組長一人。

 二、輪值安排委由組長全權協商負責，值勤時務必記得在值勤簿上簽到(因本小組人員上級有辦理保險)，以備上級抽查。

 三、如臨時需支援人員時，委由組長全權協商負責。

 四、服務時間：週一至週五每天6:50~7:20 、16:40~17:10。

 五、服務地點及人數：

 早上：仁壽宮×2人、西側門×1人、美而美×1人、大德路×1人。

 下午：西側門×1人、西側後門×1人。

 六、服務內容：

 (一)維護交通順暢，協助指導學生橫越馬路，保護學生安全。

 (二)和顏悅色規勸家長不在西側門附近停車、倒車、迴車。

 (三)依870902府教社字第156514號公文指示，交通服務員可檢舉違規行為人，請察明車號車型舉發，以維護本小組值勤時之公權力及自身安全。

 七、實施成效經團員大會、分組座談提出檢討後再行修正。

肆、本計畫經呈校長核示，團員大會通過後實施。

校　安　整　潔　組

臺南市歸仁國中歸中志工輔導團校園安全組實施計畫

壹、依據：本校歸中志工輔導團實施計畫辦理

貳、目的：協助維護本校校園安寧，注意校園死角，加強巡邏，以確保學生在校之安全。

參、人員及實施辦法：

 一、人員編組：擬設5小組，每小組4人，設組長一人、副組長一人。

 二、輪值安排委由組長全權協商負責，值勤時務必記得在值勤簿上簽到，以備上級抽查。

 三、如臨時需支援人員時，委由組長全權協商負責。

 四、服務時間：週一至週五上午班校園安全維護7:00~7:30＋羊鹿雞舍清潔7:30~8:00、下午班羊鹿雞舍清潔15:30~16:30。

 五、有異狀立即與學校聯絡。值勤時記得穿著背心，以供全校師生分辨及確定身份。

 六、值勤時需注意自身之安全，異狀發生時立即吹哨音以示警告，並將其登錄於值勤簿上。

 七、實施成效經團員大會、分組座談提出檢討後再行修正。

肆、本計畫經呈校長核示，團員大會通過後實施。