

110 年 9 月 14 日(二)一二三年級學力檢測說明

全校鐘聲、作息統一，一二三年級 2-4 節任課教師務必詳閱說明！謝謝～

一、時程規劃

時間	內容	工作人員	說明
8:55	啟封試題	教務處	錄影備查
9:05-9:20	領國英數試卷	第二節任課教師	本節下課時間較長，請第二節任課教師於 9:20 前至教務處領取三科試卷置於講桌上
9:20-9:25	教室淨空、發試題答案卡	第二節任課教師	
9:25~10:10	國文測驗	第二節任課教師	結束清點後將答案卡裝袋 (P3 圖 3)，檢核簽名彌封後置於講桌
10:10-10:20	教室淨空、發試題答案卡	第三節任課教師	數學試卷已置於講桌上，請第三節任課教師於 10:20 前發完題本及答案卡即可
10:20~11:05	數學測驗	第三節任課教師	結束清點後將答案卡裝袋 (P3 圖 3)，檢核簽名彌封後置於講桌
11:05-11:15	教室淨空、發試題答案卡	第四節任課教師	英語試卷已置於講桌上，請第四節任課教師於 11:15 前發完題本及答案卡即可
11:15~12:00	英語測驗(含英聽)	第四節任課教師	請學生關窗 結束清點後將答案卡裝袋 (P3 圖 3)，檢核簽名彌封後連同國數答案卡袋一併放入資料袋(P3 圖 4)擲交教務處

二、注意事項

- (一)注意測驗科目順序：國、數、英，不得提早交卷。
- (二)請導師事先安排學生依座號安排座位、座位表繪於黑板供監考老師發卷用，收卷請監考老師清點答案卡，無誤後才讓學生離開教室。答案卡依座號小至大排好，未使用之備用卡排最後，裝入答案卡袋。
- (三)請監考老師完成試場紀錄表，轉學生沒有答案卡時(請主試人員用原子筆協助填上基本資料)使用備用卡、座號與名字不搭時(以座號為主改姓名)請記得填寫在試場紀錄表(P2 圖 1)。
- (四)監考老師需請學生核對答案卡之基本資料，缺考學生(含學習中心上課的學生)答案卡需由監考老師劃記並繳回(P2 圖 2)。
- (五)學習中心課程正常進行，請導師提醒當天上午有學習中心課程的學生。
- (六)書包書本不需放到教室外，教室淨空時不需關窗，但第四節英語測驗一二年級同步進行聽力測驗，需請學生關窗(避免互相干擾)。
- (七)全部試題均為選擇題，請學生帶 2B 鉛筆、橡皮擦，不需準備其他用具或計算紙。
- (八)當天午餐延至 12:00 抬餐。
- (九)全市國中首次辦理學力檢測，謝謝導師及任課老師的協助。 教務處 敬上

圖 1 ◎試場紀錄表注意事項

答案卡資料需要核對時檢核用
★一定要繳回★

記得先核對基本資料

缺考請在畫記欄打X
轉出請在畫記欄寫轉出
轉入請在畫記欄寫轉入
使用備用卡並編在班級最後一號，請在畫記欄打△。

請確實填寫下邊欄位

主試人員記得要簽名

臺南市 109 學年度國民中小學學生學習能力檢測					
國語文 試場紀錄表					
學 校：	123456 ○○國小				
班 級：	5 年 01 班				
應考人數：	23 人				
考 試 日 期：	0月00日				
座 號：	自 01 號 至 23 號				
缺考	座號	姓 名	缺考	座號	姓 名
	01	陳○○		13	林○○
	02	王○○		14	陳○○
	03	陳○○		15	尤○○
	04	王○○		16	劉○○
	05	林○○		17	陳○○
	06	黃○○		18	林○○
	07	劉○○		19	江○○
	08	滿○○		20	游○○
	09	周○○		21	吳○○
	10	鄭○○		22	林○○
	11	莊○○		23	蔡○○
	12	林○○			
到 考 人 數		缺 考 人 數		備 用 用 張 卡 數	
主 試 人 員 簽 名	陳○○				

說明：X缺考 △備用卡，請於畫記欄畫記。轉入(出)亦請以文字書寫於備註欄。

試場紀錄顏色會依考種顏色做區別

備註例：

○號黃○○轉出

備註例2：

○號張○○轉入，
使用備用卡

備註例3：

○號林○○答
案卡名字錯誤
有修正

圖 2 ◎答案卡注意事項 1

請學生先核對基本資料

如果資料有誤：

1. 請主試人員用原子筆直接修改
2. 再註記於試場紀錄表之備註欄

缺考學生的答案卡請用原子筆或鉛筆將缺考記錄○劃記成●
並記錄於試場紀錄表。

缺考學生的答案卡最後仍依照
座號順序排入交回。

臺南市 109 學年度國民中小學學生學習能力檢測

國語文 答案卡

學校：123456 ○○國小

班級：5 年 01 班

座號：001 號

姓名：林○○



請答案于畫記時，請使用 2B 鉛筆。畫記要細黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圓外。如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。請勿使用修正液塗改。

※畫記說明：正確→● 錯誤→○○○○

○—缺考記錄（本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。）

1	①	②	③	④	21	①	②	③	④
2	①	②	③	④	22	①	②	③	④
3	①	②	③	④	23	①	②	③	④
4	①	②	③	④	24	①	②	③	④
5	①	②	③	④	25	①	②	③	④
6	①	②	③	④	26	①	②	③	④
7	①	②	③	④	27	①	②	③	④
8	①	②	③	④	28	①	②	③	④
9	①	②	③	④	29	①	②	③	④
10	①	②	③	④	30	①	②	③	④
11	①	②	③	④	31	①	②	③	④
12	①	②	③	④	32	①	②	③	④
13	①	②	③	④	33	①	②	③	④
14	①	②	③	④	34	①	②	③	④
15	①	②	③	④	35	①	②	③	④
16	①	②	③	④					
17	①	②	③	④					
18	①	②	③	④					
19	①	②	③	④					
20	①	②	③	④					

圖 3 ◎答案卡裝袋注意事項

★答案卡裝袋請檢核：

- 放入答案卡（含備用卡）
- 放入試場紀錄表（要簽名）
- 袋口彌封簽名

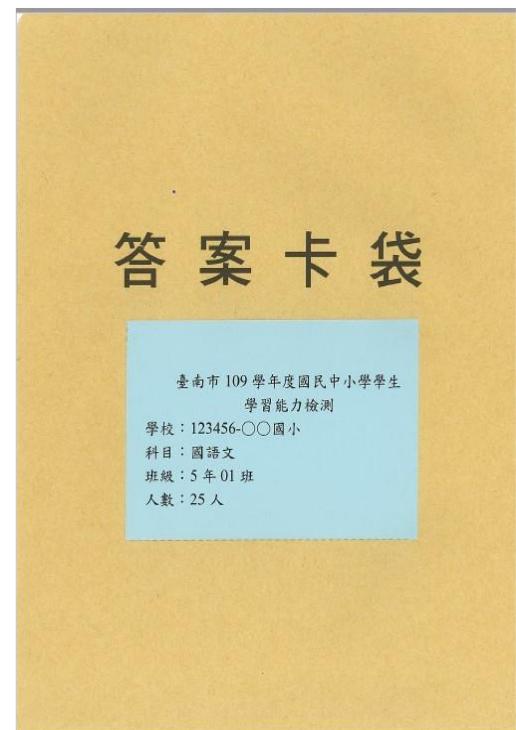


圖 4
◎施測繳回資料袋注意事項

每班繳回一個

彌封前再次確認裡面是否裝入該班各科已彌封簽名的答案卡袋

確認無誤後彌封、簽名、交到教務處

教務處依年級分開收齊並於當天下午3點前送至分區協辦學校

